Gandhi Natha Rangji
Homoeopathic Medical College & Hospital, Solapur
13, Budhwar Peth Jain Boarding Campus, Balives, Solapur-413002.
Phone College:- [0217] 2624900 E-mail:-gnrhmc09@gmail.com
Dr.M.S.ANDHALGAONKAR [L.C.E.H. (Bom)] Principal
SANJAY S. GANDHI President

ANNEXURE-II

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik
Homoeopathy Faculty

Institute Information

Trust Deed/ Registration Certificate Hospital Bombay Nursing Act

Sr. No.	Name of the Trust	Details
01	Registration Certificate & No.	PTR – A-62 Date:- 13/02/1953 8752, 8753, 8754/1 Bombay Nursing Act:- 13A/105 Date:- 30/06/2006
02	Name of the Trust	Gandhi Natha Rangji Digambar Jain Jain Janmangal Pratishthan, Solapur
03	Name of the College	Gandhi Natha Rangji Homoeopathic Meidcal College & Hospital, Solapur
04	Address	13, Budhwar Peth, Jain Boarding Campus, Balives, Solapur
05	E-mail ID	gnrhmc09@gmail.com
06	Telephone No.	0217-2624900/2327040
07	Website	gnrhmcsolapur.org

GANDHI NATHA RANGJI HOMOEOPATHIC MEDICAL COLLEGE ★ SOLAPUR.

Dr. Andhalgaonkar M. S.
Principal
Gandhi Natha Rangji Homoeopathic Medical College, Solapur.

ANX-II

URGENT.

S.No.:- 565/70.

Words:- 85

Copying fee:- 00-25

Comparing fee:- 00-06

Paper charge:- 00-21

Postage charge:- 01-35

1-68

Extra Charge:- 0-16

1-84

Superintendent

No. 10389.

Certificate of Registration.

It is hereby certified that the Public Trust described below has this day been duly registered under the Bombay Public Trusts Act, 1950 (Bom. XXIX of 1950), at the Public Trusts Registration office, Poona Region, Poona.

Name of Public Trust.:- Gandhi Natha Rangaji Digambar Jain Boarding School, Sholapur.

Number in the Register of Public Trusts :- A - 62.

Certificate issued to :- Shri. Leelachand Harichand Gandhi.

Given under my hand, this 13th day of Feb. 1953.

Signature:- Sd/- P.G.Altekar.
Designation :-Assistant Charity Commissioner
Poona Region, Poona.

True Copy.

Copied by:-

Original compared by:-

Superintendent

SOLAPUR. GANDHI NATHA RANGAJI HOMOEOPATHIC MEDICAL COLLEGE

Dr. Kulkarni S. M.
Principal
Gandhi Natha Rangji Homoeopathic
Medical College, Solapur.

TRUE COPY
Dr. Andhalgaonkar M. S.
Principal
Gandhi Natha Rangaji
Homoeopathic Medical College
Solapur

अर्ज क्र. १५४०/१४

योजना   जोडपत्र "अ"

[गांधी नाथा रंगजी दिगंबर जैन बोर्डिंग स्कूल, सोलापूर सा. न्या. नों. क्र. ए-६२, [सोलापूर] व गांधी नाथा रंगजी दिगंबर जैनोन्नती फंड, अकलूज सा. न्यास नों. क्र. ए-१ [सोलापूर] ह्या दोन न्यासाचे एकत्रिकरण दिनांक: ३०/२०/१९९० च्या कु. सा. वि. न्या. अधि १९५० च्या कलम ५०[अ] [२]-खाली प्रों. क्र. ६/८८ मध्ये केलेल्या आदेशाप्रमाणे एकत्रित न्यास "गांधी नाथा रंगजी दिगंबर जैन जन-मंगल प्रतिष्ठान" सोलापूर ह्या न्यासाच्या सुसूत्र व चांगल्या व्यवस्थापनासाठी तयार करुन लागू केलेली योजना.]

सा. न्या. नों. क्र. ए-६२, सोलापूर.

अर्ज दाखल दिनांक ५/८/१४
नक्कल तयार दिनांक ______
नक्कल फी दिल्याचा दिनांक ______
नक्कल दिल्याचा दिनांक १८/८/१४

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
सोलापूर.

१] न्यासाचे नांव : "गांधी नाथा रंगजी दिगंबर जैन बोर्डिंग स्कूल, सोलापूर." सा. न्या. नों. क्र. ए-६२, [सोलापूर] व "गांधी नाथा रंगजी दिगंबर जैनोन्नती फंड, अकलूज" सा. न्या. नों. क्र. ए-७३१ [सोलापूर] ह्या दोन सार्वजनिक न्यासाचे एकत्रिकरण केल्यावर एकत्रित न्यास "गांधी नाथा रंगजी दिगंबर जैन जन-मंगल प्रतिष्ठान" सोलापूर ह्या नावाने ओळखला जाईल ह्याच नावाने तो एकत्रित न्यास सा. न्या. नों.क्र. ए-६२, [सोलापूर] ह्या क्रमांकावर सार्वजनिक न्यास नोंदणी विभागीय कार्यालय, सोलापूर उपविभाग सोलापूर येथे मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० खाली पंजिबध्द [रजिस्टर्ड] केलेले राहिल.

२] न्यासाचे कार्यालय: सदरील न्यासाचे अधिकृत कार्यालय "१३, बुधवार पेठ, बाळीवेस, सोलापूर. -४१३ ००२." ह्या ठिकाणी राहील. विश्वस्तांना न्यासाची उप-कार्यालय [illegible] अधिकार असेल तसेच अधिकृत कार्यालय नवीन व योग्य ठिकाणी नेण्याचा/बदलण्याचा अधिकार असेल.

३] न्यासाची मालमत्ता व मिळकती : सदरील एकत्रित न्यासाची मालमत्ता दोन्ही न्यासाच्या परि. १ मध्ये नोंदविल्याप्रमाणे एकत्रित करुन झालेली मालमत्ता असेल. परि. १ मध्ये न्यासाची सर्व मालमत्ता नोंदविलेली नसेल तर त्यामध्ये झालेल्या बदलासह, नजर चुकीने न दाखविलेली मालमत्ता ही सर्व मालमत्ता सदरील एकत्रित न्यासाच्या मालकीची होईल. तसेच न्यासांला मिळालेल्या/मिळणा-या उत्पन्न, देणग्या, बक्षीस व मालमत्ता वृध्दी इत्यादी द्वारे मिळणारी मालमत्ता न्यासाची मालमत्ता राहील.

ASSISTANT CHARITY COMMISSIONER
SOLAPUR
SOLAPUR REGION

पान नं. २ वर...

४] न्यासाच्या मालमत्तेचे रजिस्टर : विश्वस्तांनी न्यासाच्या मालमत्तेच रजिस्टर मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० च्या कलम ३६ [४] मधील तरतुदिप्रमाणे ठेवावयाचे आहे. त्यामध्ये विश्वस्तांनी वेळोवेळी झालेले बदल नोंदवावयाचे आहे व सर्व मालमत्तेची वर्षातून एकदा पडताळणी करून मालमत्ते-बाबतचे प्रमाणपत्र अशा रजिस्टर मध्ये नोंदवावयाचे आहे.

५] न्यासाच्या मालमत्ते-ची/मिळकतीची मालकी व वहिवाट : सदरील एकत्रित न्यासाच्या सर्व चल/अचल मालमत्तेची मालकी न्यासाची राहिल. अशा मालमत्तेची वहिवाट न्यासाच्या विश्वस्तांनी ह्या योजनेच्या नियमाप्रमाणे करावयाची आहे.

६] न्यासाचे उद्देश : सदरील न्यासाचे उद्देश खालील प्रमाणे राहतील :--
"गांधी नाथा रंगजी दिगंबर जैन बोर्डिंग स्कूल, सोलापुर" हा न्यास दिनांक १२-३-१९०८ रोजी केलेल्या विश्वस्त पत्राप्रमाणे व "गांधी नाथा रंगजी दिगंबर जैनोन्नती फंड" हा न्यास दिनांक: १२-५-१९०५ रोजी केलेल्या ट्रस्ट डीड प्रमाणे अस्तित्वात आले आहेत. त्या डीड मधील उद्देश अनुलक्षून सदरील एकत्रित न्यासाचे उद्देश असतील. त्यामधील दुमताबद्दल मूळ ट्रस्ट डीड विचारांत घेऊन योग्य तो निर्णय घ्यावयाच्या आहे. विस्तारित उद्देश हे ही मूळ उद्देशाना अनुलक्षुन केलेले आहेत.

१] [अ] सोलापुर शहरामध्ये दिगंबर जैन विद्यार्थ्यांच्या जैन धर्माच्या शिक्षणासाठी व धर्मातील शिक्षणासाठी "गांधी नाथा रंगजी दिगंबर जैन बोर्डिंग स्कूल, चालविणे

[ब] सदरील बोर्डिंग मध्ये विद्यार्थी वसतीगृह जैन विद्यार्थ्यांकरितां चालविणे व विद्यार्थ्यांकरिता राहण्याची जेवणाची. धार्मिक शिक्षणाची सोय उपलब्ध करून देणे.

[क] दिगंबर जैन विद्यार्थी/विद्यार्थीनी साठी निरनिराळ्या गांवी वसतीगृहे काढणे/चालविणे/काढण्यांस मदत करणे/ काढण्यात सहभाग करणे. जेथे अशी वसतीगृहे आहेत तेथील सुविधा अधिक चांगली करण्यासाठी मदत करणे.

[ड] दिगंबर जैन/जैनोन्नतीसाठी दिगंबर जैन/ विद्यार्थी/ विद्यार्थीनीं अ] संस्कृत भाषा व जैन धर्म शास्त्र विषयांत ज्ञान संपादण साठी व संशोधनासाठी. ब] आंग्ल भाषा. संस्कृत भाषा व जैन धर्म शास्त्र विषय शिकणा-यांना शिष्यवृत्ती/त्या

देऊन आर्थिक मदत करणे. अशी शिष्यवृत्ती वार्षिक वरील [अ] साठी रु ३६००/- हून कमी [ब] साठी रु १८००/- हून कमी असणार नाही.

[ड] दिगंबर जैन धर्म तत्वज्ञान, संस्कृत भाषा व जैन धर्म शास्त्र ह्या विषयामधील शिक्षणार्थीस आर्थिक मदत व शिष्यवृत्ती देणे. अशी मदत दरसाल रु १८००/- च्या कमी असणार नाही. [फ] दिगंबर जैन धर्म तत्वज्ञान, संस्कृत भाषा जैन धर्म शास्त्र मध्ये संशोधन करण्यासाठी व जुने ग्रंथ [धर्म] पुन:मुद्रित करण्यासाठी आर्थिक मदत करणे. अशी मदत दरसाल रु १८००/- च्या खाली राहणार नाही.

टीप : वरील ड, इ व फ मधील कमीतकमी रक्कम त्यावर्षी खर्च झाली नाही तर उर्वरित रक्कम पुढील वर्षासाठी वर्ग करण्यात येईल व त्यावर्षी ती तेवढी जास्त खर्च करावयाच आहे.

२] वरील उद्देश पूर्तीनंतर राहिलेल्या उत्पन्नातून वा खालील पैकी कोणत्याही उद्देशाकरिता विशिष्ठ निधी निर्माण केला वा जमविला तर त्यामधून खालील उद्देश पूर्तीकरिता खर्च करावेत.:—

१] दिगंबर जैन समाजातील अनाथ महिला, अपंग अगर निराधार व वयोवृध्द व्यक्तींना त्यांचा चरितार्थ चालविण्यासाठी तसेच वैदयकीय उपचारासाठी आर्थिक मदत करणे.

२] दिगंबर जैनधर्म तत्वज्ञानाचे नांवे अभ्यासक, ~~संशोधक~~ संशोधक यांना संस्थेच्या वतीने यथोचित सन्मान करुन त्यांना पुरस्कार देणे तसेच मानधन देणे.

३] निरनिराळ्या जैन क्षेत्रांच्या ठिकाणी क्षेत्र जिर्णोध्दार साठी तसेच यांत्रिकरुंना सुखसोयी वाढविण्यासाठी आर्थिक मदत करणे.

४] निरनिराळ्या ठिकाणी धर्म शाळा, सांस्कृतिक भवन, शास्त्र भांडार, मुनि-निवास, वैगरे बांधून देणे अगर अशा कामामध्ये सहभागी होणे.

५] दिगंबर जैन समाजातील गरजू लोकांना सवलतीच्या दरामध्ये उपचार होतील अशा त-हेचे दवाखाने, हॉस्पिटले उभे करणे, सध्या अस्तित्वात असणा-या दवाखान्यांना / हॉस्पिटलांना अशा त-हेच्या सवलतीने उपचार मिळणेसाठी आर्थिक मदत करणे.

— — . . —

६] दिगंबर जैन धर्म तत्वज्ञानाची आवड लोकांत नि होण्यासाठी पाठशाला, विद्यालय उघडणेत मदत कर

७] निरनिराळ्या इतर शैक्षणिक संस्था काढून त्याम विशेषत: जैन विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक सोयी उपलब्ध हो याकडे लक्ष देणे.

८] दिगंबर जैन समाजासाठी कार्य करीत असलेल्या सं त्यांचे कार्य प्रभावी करणेसाठी आर्थिक मदत करणे.

९] ज्यायोगे जैन धर्म व समाज यांचे बद्दल समाजामध्ये आदरभाव निर्माण होईल व आपुलकी वाटेल असे विश्व ना वाटेल त्या कामांना मदत करणे.

१०] वरील प्रमाणे धार्मिक, आर्थिक, शैक्षणिक, वैद्यकीय उपचारासाठी कार्य करून जैन समाजाचे उत्थापन करण्याच्या हेतूने ज्या ज्या गोष्टी करणे जरूरीचे आहे ती सर्व कामे करणे.

११] शैक्षणिक उन्नती/प्रगतीसाठी ट्रस्ट तर्फे प्राथमिक, माध्यमिक, उच्च व महाविद्यालयीन शिक्षण देण्यासाठी शैक्षणिक संस्था स्थापने, चालविणे, चालविण्यास घेणे व चालविण्यास मदत करणे. अशा संस्थामध्ये दिगंबर जैन हृ विद्यार्थिनी/विद्यार्थ्यांना प्राधान्य द्यावयाचे आहे. त्य जास्त उर्वरित जागासाठी इतर धर्मातील विद्यार्थी/ विद्यार्थीनींना दुसरे प्राधान्य द्यावे.

७] सांपत्तिक उभारणी : न्यासाच्या उद्देशाच्या पूर्तीसाठी लागणारी सांपत्तिक उभारणी खालील प्रकाराने करावी:—

१] देणग्या मिळविणे.

२] रोख, वस्तूच्या स्वरूपात, वास्तूच्या/जागेच्या स्वरूपात, खरेदीच्या रूपात, शेअर्सच्या स्वरूपात, इतर मदतीच्या रू

३] व्याज गुंतवणूकीतून उत्पन्न, वर्गणी देणगी, अनुदान इ.

८] न्यासाचे विश्वस्त मंडळ व मंडळातील पदाधिकारी: १] सदर संस्थेचा कारभार पाहणेसाठी व करणेसाठी कमीत कमी चार विश्वस्त व जास्तीत जास्त सहा विश्वस्त [ट्रस्टीज] यांचे मंडळ असेल. सर्व विश्वस्त दिगंबर जैन समाजातील लोकांचे असावेत. सदर विश्वस्तांपैकी कमीत कमी दोन व जास्तीत जास्त तीन हे नाथा रंगजी गांधी यांच्या घराण्यातील पुरुष संतती पैकी असणेचे आहेत.

२] सदर विश्वस्त मंडळामध्ये नाथा रंगजी गांधी

घराण्यातील एक विश्वस्त हा त्या विश्वस्त मंडळाचा "अध्यक्ष" म्हणून निवडला जाईल. तसेच इतर पाच विश्वस्तामधून अध्यक्षांचे विचाराने विश्वस्त मंडळाचा सेक्रेटरी निवडेल. अध्यक्ष व सेक्रेटरीमध्ये एखादया विषयावर मतभेदाचे प्रसंग उद्भवल्यास अध्यक्षांचे निर्णय निर्णायक समजावेत. संस्थेच्या सेक्रेटरीने अध्यक्षांचे विचार घेऊन त्यांचे संमतीने संस्थेचा कारभार चालवावा.

३] न्यासाचा विश्वस्त हा दिगंबर जैन समाजातून कमीत कमी ३० वर्षे वयाने पूर्ण झालेला असेल. सदर न्यासाचा विश्वस्त हा त्याच्या वयाची ६५ वर्षे पूर्ण होताच निवृत्त होईल.

४] जो विश्वस्त ६५ वर्षे पूर्ण झाली आहेत म्हणून म्हणजे ज्यांनी नेमल्यापासून त्याच्या वयाची ६५ वर्षे पूर्ण झाली आहेत तोपर्यंत विश्वस्त म्हणून काम केले आहे अशा निवृत्त विश्वस्ताला विश्वस्तांच्या सर्व सभाना/बैठकीना "सन्माननीय निमंत्रित" म्हणून हजर राहण्यास अजेंडा नोटीस पाठवास पाहिजे. बैठकीना हजर राहून अशा सन्माननीय निमंत्रिताकडून विश्वस्तानी त्यांचे समोरील विषयावर मार्गदर्शन घ्यावे व त्यांचे विचार जाणून घ्यावे अशा विषयावर सन्माननीय निमंत्रिताला मतदान करता येणार नाही.

५] सदरील विश्वस्तापैकी जर कोणी राजीनामा दिला, त्याला काम करता येत नाही म्हणून विश्वस्त राहण्यास तो अपात्र झाला, मधून सक्षम न्यायालयाने नादार म्हणून जाहीर केल्यास, धर्मादाय उपआयुक्त, पुणे विभाग, पुणे हयांच्या पूर्व परवानगी शिवाय भारताबाहेर सलग ६ महिने पेक्षा जास्त काळ राहत असल्यास, त्याचा मृत्यु झाल्यास, नितिमत्ता कमी होणाऱ्या गुन्हयामध्ये त्यास शिक्षा झाल्यास, त्याने दिगंबर जैन धर्माचा त्याग केल्यास वा इतर अन्य कारणाने विश्वस्ताची जागा रिकामी झाल्यास त्याचे ठिकाणी वरील नियम ८ [१] व ८[३] हयाना अनुलक्षून मागे राहिलेल्या विश्वस्तानी जरुरीप्रमाणे बहुमतांनी अशा कारणाने रिकाम्या झालेल्या जागी नवीन विश्वस्ताची नेमणूक करावी.

पान नं. ६ पर. . .

९] विश्वस्त मंडळाच्या बैठकी/सभा

: १] विश्वस्त मंडळाच्या सभा वर्षातून कमीत कमी एकदा
घ्यावयास पाहिजे. आवश्यकतेनुसार अधिक सभा घेता
एकूण दोन सभासदाना सभेची मागणी लेखी विषय नमूद
अध्यक्षाजवळ करता येईल. अशी सभा लेखी मागणी आ
सून १५ दिवसाचे आंत बोलवावयाची आहे. त्या सभे
मागणी केलेल्या विषयावर चर्चा करुन निर्णय घेता येत

२] सभेची नोटीस सर्व विश्वस्ताना सभेच्या अगोदर पू
दिवस पाठवायाची आहे. विषय पत्रिका नोटीस प्रत्यक्ष
पोष्टाचा नोटीस टाकल्याचा दाखला घेऊन पाठवायाची
विश्वस्तांनी ह्या बाबत कांही पोटनियम केले तर नोट
त्या नियमाप्रमाणे पाठवायाची आहे.

३] सभेच्या सन्माननीय निमंत्रितानाही वरील १[२] (
नोटीस पाठवावीत.

४] सभेचे अध्यक्षपण न्यासाच्या अध्यक्षानी घेऊन सभा सु
चालन करावे. अध्यक्ष हजर नसले तर त्यांचे जागी त्य
सभेपुरता हजर विश्वस्तांनी गांधी नाथा रंगजी पराण
अन्य विश्वस्ताची व तेही हजर नसल्यास आपले मधून
एकाची अध्यक्ष म्हणून निवड करावी.

५] सर्व विश्वस्ताना अध्यक्ष धरुन एक मत प्रत्येक विषया
देता येईल. जर सम समान मते पडली तर सभेच्या अध्यक्षा
एक जादा मत देण्याचा अधिकार राहिल.

६] विश्वस्ताच्या सभेची गणपूर्ती तीन विश्वस्त हजर इ
पर होईल. गणपूर्ती झाली नाही तर सभेच्या दिवशी
ठराविक वेळेनंतर ३० मिनीटांनी हजर सभासदानी सभा
घेऊन विषय पत्रिकेवरील विषयावर निर्णय घ्यावेत. अ
सभेला हजर सभासद हीच गणपूर्ती संख्या असेल. अशा स
विषय पत्रिके बाहेरचे विषय चर्चेस घेता येणार नाहीत.

७] एकदा तातडीच्या वा नियमित विषयावर विश्वस्त
परिपत्रकाद्वारे ठराव करता येईल. असा ठराव सर्व स
असला पाहिजे. तसे नसेल तर त्या ठरावावर पुढील स
निर्णय नेहमीप्रमाणे बहुमताने घेता येईल.

८] विश्वस्ताचे सर्व ठराव बहुमताने पास/पारित करता
येतील.

९] विश्वस्ताच्या सभेचा वृत्तांत सेक्रेटरीने मिनीट बुक
रीतसर ठेवावी. मागील सभेचा लिखित वृत्तांत पुढील स

संमत करावा व संमत झाल्यावर त्या सभेच्या अध्यक्षांनी तशी नोंद वृत्तांताचेखाली ठेवावी. परिपत्रित ठरावाची नोंद ह्या मिनीट बुकात ठेवावी.

न्यासाचे हिशोब अंदाजपत्रक, बँक खाती इत्यादी. : १) न्यासाचे हिशोब विश्वस्तांनी नियमित व चोख ठेवले पाहिजे. असे हिशोब वर्षानंतर व तपासून घेऊन संमत करुन सादर केले पाहिजेत. सनदी लेखापालांनी केलेल्या सूचना अंमलात आणल्या पाहिजे.

२) न्यासाचे हिशेबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे असेल.

३) विश्वस्तांनी नवीन वर्ष सुरु होण्याच्या अगोदर १ महिना अगोदर न्यास न्यासाच्या सर्व शाखांचे अंदाज पत्रक करुन मंजूर केले पाहिजे. ते कायद्याच्या तरतुदीप्रमाणे करावयाचे आहे.

४) न्यासाच्या नावे एक वा अनेक बँक खाती विश्वस्तांना उघडता येतील. अशी खाती कमीत कमी दोन विश्वस्तांच्या सहीने चालवावीत. त्याबद्दलचे ठराव विश्वस्तांनी वेळोवेळी करुन खाती जाणाऱ्या नांवे खाते असावे व त्यापैकी कोणाच्या सह्या असाव्यात हे ठरावावे.

११] न्यासाचा निधी व त्याची गुंतवणूक, उत्पन्नाची साधन : १) न्यासाचे निरनिराळे निधी असतील त्यामध्ये देणग्या व व्याज ह्यांपासून उत्पन्न होईल.

२) न्यासाच्या कामाला लागणार नसतील अशी रोकड रक्कम तसेच न्यासाच्या कायम वा भांडवली निधींची रक्कम विश्वस्तांनी कायद्यातील तरतुदीप्रमाणे गुंतवणूक करण्याचा अधिकार त्यांना आहे.

३) न्यासाला त्याच्या मालमत्तेपासून मिळणारे जागाभाडे उत्पन्न, व्याज, देणग्या, अनुदान व इतर वैध मार्गांनी निधी उभारता येईल.

१२] विश्वस्त मंडळाची कर्तव्ये व अधिकार : १) विश्वस्त मंडळानी न्यासाच्या उद्देशपूर्तीसाठी व जास्तीत जास्त रीतीने लाभधारकांना लाभ करुन देण्याच्या दृष्टीने काम करावयाचे आहे.

२) विश्वस्तानी न्यासाच्या व्यवहारांत लक्ष घालावयाचे सर्वसाधारण बुध्दीची व्यक्ती जशी स्वतः व्यवहारांत

व्यवहारपूर्तीसाठी विश्वस्त मंडळाला पोटनियम करण्याचे त्यामध्ये वेळोवेळी बदल करण्याचे वा केलेले पोटनियम रद्द करण्याचे अधिकार असतील.

८] उप समितीला न्यासा तर्फे कोणतीही आर्थिक जबाबदारी घेता येणार नाही. त्याना न्यासा तर्फे कोणतेही करार मदार करण्याचे अधीकार रहाणार नाही. समिती विश्वस्त मंडळाला पूरक असेल. व सर्व व्यवहार विश्वस्त मंडळच न्यासा तर्फे मंजुर करते वा करेल.

९] विश्वस्त मंडळानी वेळोवेळी दिलेले निर्देश व मार्गदर्शन उपसमित्यावर बंधनकारक असेल. व अशा बाबतीत विश्वस्त मंडळाचा निर्णय अंतिम निर्णय असेल.

१०] विश्वस्त मंडळ व नेमलेल्या सर्व उपसमित्या ह्यांची एक वार्षिक सभा घेण्यात येईल. त्यावेळी उपसमित्या तर्फे एक सभासद आपापले अहवाल अडचणी, सूचना सादर करतील. त्यावर अशा सभेमध्ये चर्चा होईल. अशी चर्चा झाल्यावर विश्वस्त मंडळानी निर्णय घ्यावयाचेच आहेत.

११] विश्वस्त मंडळ व उपसमिती ह्याच्या संयुक्त सभा आवश्यकतेनुसार बोलावण्याचा अधिकार विश्वस्त मंडळात असेल.

१२] सेक्रेटरीचे अधिकार व कर्तव्ये :

१] संस्थेचे विश्वस्त मंडळाचे ठरावाची अध्यक्षांचे सल्याने अम्मलबजावणी करणे.

२] नियामक उपसमितीचे मंडळाचे कामकाजावर लक्ष ठेवून त्यांचे ठराव आर्थिक तरतूदी याची माहिती घेऊन तिचा कमिटीपुढे अहवाल ठेवणे व वेळोवेळी माहिती देणे.

३] संस्थेच्या निरनिराळ्या कार्याबाबत विश्वस्त मंडळाचा दृष्टीकोन, ठराव यांची माहिती नियामक मंडळांना वेळोवेळी मीटींगचे वेळी समक्ष व बाकीचे वेळी पत्राने देणे.

४] उपसमिती व विश्वस्त मंडळ यामध्ये सलोखा राहून संस्थेचे कार्य समाजाचे उपयोगी पडेल याकडे लक्ष देणे.

५] संस्थेमधील सर्व बाबींची, घटनांची व समाजातील घडामोडींची माहिती वेळोवेळ अध्यक्षांना देणे व त्यांचे सल्याप्रमाणे निर्णय घेणे.

६] संस्थेच्या हिशोबाच्या वह्या ठेवणे, नोकरवर्ग नेमणे, नोकरवर्गाच्या कामाची आखणी करणे, नियम करणे, देखरेख ठेवणे, विश्वस्त व नियामक मंडळाच्या सभा बोलाविणे वगैरे कामे स्वत: करावयाची आहेत व जरुरी

पान नं. १० वर

मालमत्तेसंबंधी व्यवहार करील तसा व्यवहार न्यास बाबतीत करावयाचा आहे.

३. विश्वस्तांना न्यासाची मालमत्ता मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९ ५० च्या तरतुदींना आधीन राहून हस्तांतरित म्हणजे विक्री, दीर्घ मुदतीच्या भाडेपट्यानी, अदलाबदलीनी इत्यादी रीतीने करण्याचा अधिकार राहील.

४. विश्वस्तांना न्यासासाठी मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० च्या तरतुदींना आधिन राहून कर्ज काढणे त्यासाठी मालमत्ता गहाण ठेवणे त्यावर व्याज देणे ना देणे इत्यादि अधिकार राहतील.

५. विश्वस्तांना न्यासाच्यासाठी नोकरवर्ग नेमणे, नेमलेल्या नोकर वर्गाच्या नोकरीच्या अटी निश्चित करणे, नेमलेल्या नोकरांना कमी करणे वा निलंबित करणे, नोकरीच्या अटींमध्ये वेळोवेळी आवश्यकतेनुसार बदल करण्याचे अधिकार असतील.

६. न्यासाच्या उद्देश पूर्तीसाठी विश्वस्तांना जरूर वाटेल तेव्हा व त्या त्या कार्यासाठी उप समिती/त्या नेमण्याचा अधिकार असेल. अशा प्रकारे नेमलेल्या उप समिती बरखास्त करणे, पुनर्घटित करणे, त्यांच्या कामकाजाच्या कार्यकक्षा ठरविणे, त्यामध्ये बदल करणे, कामकाजासाठी उप नियम करून घेणे व त्यामध्ये वेळोवेळी बदल करणे इत्यादि सर्व अधीकार विश्वस्तांना राहतील. सर्व नेमलेल्या उप समित्या विश्वस्त मंडळाच्या आधीन व अंकित्यारीत राहतील. सर्व उप समित्यांचे/मंडळाचे या न्यासाचे अध्यक्ष व सचिव हे पदसिध्द अध्यक्ष व सचिव असलेच पाहिजेत. अशा उपसमित्यावर विषयानुसार तज्ञांना नेमण्याचा/काढण्याचा/बदलण्याचा अधिकार या न्यासाच्या विश्वस्त मंडळाला असेल. उपसमिती कडून त्यांच्या कामाचा अहवाल मागविणे व त्यावर विचार करून आवश्यक ते मार्गदर्शन करण्याचा अधिकार निश्चित मंडळाला राहील. अश्या उपसमितीमध्ये आवश्यक वाटल्यास त्या त्या क्षेत्रातील जैनेतर व्यक्तींना सभासद म्हणून सामावून घेतले जाईल. या उपसमितीतील सभासदांना वयाची अगर धर्माची बंधन (अट) असणार नाही.

७. न्यासाच्या उद्देशपूर्तीसाठी व न्यासाच्या दैनंदिन

पान नं. ९ वर ...

13A/105

From - C
See Rule - 5

13/156

Solapur Municipal Corporation

CERTIFICATE OF REGISTRATION FOR NURSING HOME

(under section 5 of the Bombay Nursing Home Registration act, 1949)

This is to certify the Dr. KULKARNI SHRIKANT MURLIDHAR

has been registered under Bombay Nursing Home Registration Act 1949 in respect of GANDHINATHA RANGJI DIGAMBAR JAIN JANMAHAL PAATISHAN SOLAPUR situated at 13 BUDHAWAR PETH and has been registered to carry on the said Nursing Home.

Beds
20

Registration No. 13A/105

Date of Registration No. 30.6.2006

Place SOLAPUR

Date of issne of Certificate : 30.6.2006

This certificate will be valid upto 31st March 1901

200 Deposit
17815
30.6.06

2006 to 2011
800

Signature of Registering Authority
Health Officer, Solapur Municipal Corporation, Solapur.

TRUE COPY
Dr. Andhalgaonkar M. S.
Principal
Gandhi Natha Rangaji Homoeopathic Medical College
Solapur

RENEWAL :

Years	Fee	Receipt No.	Date	Signature of issuing authority
2011-12	200	90712	31-3-11	Kamble [signature]
12|13	200 +72			
13|14	200 +48	55390	31-3-15	[signature]
14|15	200 24	55428		
15|16	200			
16|17	200 +6	99669 13/8/16		

Rule–7 (1) The fees to be paid for registration shall be charged as under.

17\|18 – 200

(a) Rs. 20 in Respect of nursing home having not more than 10 beds. 58180 | 02.02.2019 [signature]

18\|19 – 200 48

(b) Rs. 50 in respect of nursing home having more than 10 beds.

19\|20 – 200 24

(2) The fees for renewal of registration, shall in each case, be one healf of the amount payable for the first registration.

672

For 'DUPLICATE' Certificate – fee Rs. 5.

TRUE COPY
Dr. [illegible] M.S.
Principal
Gandhi Natha Rangaji
Homoeopathic Medical College
Solapur